

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK BKPMPPT PROVINSI BANTEN TAHUN 2013

NO	No . PENDAFTAR AN	TGL	NAMA	ALAMAT	NOMOR KONTAK	PEKERJAAN	INFORMASI YANG DIMINTA	TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI	STATUS INFORMASI		BENTUK INFORMASI YANG DIKUASAI		JENIS PERMOHONAN		KEPUTUSAN	ALASAN PENOLAKAN	HARI DAN TANGGAL		BIAYA DAN CARA PEMBAYARAN		CARA MEMPEROLEH SALINAN INFORMASI							
									DIBAWAH PENGUSAHAAN YA	TIDAK	BELUM DIDOKUMEN- TASIKAN	SOFTCOPY	HARDCOPY	MELIHAT/ MENGETAHUI			MEMINTA SALINAN	PEMBERI TAHUAN TERTULIS	PEMBERIAN INFORMASI	BIAYA	CARA	Mengambil Langsung	Kurir	Pos	Fax	Email		
1	01/01-PPID- BKPMPPT/ 2013	29/01/2013	Panji Bahari Noor Ramadhan LSM PATTIRO	Jl. Raya Pandeglang KM.3 Komplek Tembong Indah RT.02/01 no.49 Kel. Tembong Kec. Cipocok Jaya Serang- Banten	Email : pattirobanten@yahoo.c om website : www.bantenraya.pattir o.org	-	Daftar Informasi Publik	Untuk melakukan penelitian tentang akuntabilitas pemerintah Prov. Banten	√	-	-	√	√	-	√	Menerima	-	Rabu 30/01/2013	Rabu 30/01/2013	-	-							√
2	01/02-PPID- BKPMPPT/ 2013	04/02/2013	Rully Nurjaman LSM BARAKUDA	Lingk. Dalung Rt.002/001 Kel. Dalung-Kec. Cipocok Jaya Kota serang Banten	Telp : 087871645082		1 Laporan realisasi fisik & keuangan SKPD tahun 2012 (s/d des 2012) secara detail perkegiatan 2 Biaya belanja pegawai dalam tahun 2012 dari seluruh kegiatan 3 Belanja modal dan belanja hibah tahun 2012		√	-	-	√	√	-	√	Menerima	-	Selasa, 12-2-2013 (Konfirmasi)		-	-					√		
3	01/03.a-PPID- BKPMPPT/ 2013	14/02/2013	Tb. Azhi Adha Okta Yana LSM PASOPATI	Perum Griya Permata Asri Zona Lotus Blok. C.13 Kel. Dalung Kec. Cipocok Kota Serang Prov. Banten	Telp. 087808947815- 081298399129		Permohonan informasi terkait : 1 kegiatan pemeliharaan barang perkantoran pada APBD tahun 2012 sebesar Rp. 573,730,000 2 Kegiatan penyediaan barang dan jasa Rp. 952,000,000 3 Kegiatan Pengadaan barang dan jasa Rp. 1,403,350,000 Pada Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Pemerintahan Daerah PPTK Kasubag Umum dan Kepegawaian		√	-	-	√	√	-	√	Menerima	-	-	Senin, 11/03/2013	-	-	√						

Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.

Informasi Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.

Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.

Status Informasi : diisi dengan memberikan tanda (v). Bila tidak di bawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.

Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (v).

Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (v).

Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.

Alasan Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.

Hari dan Tanggal : Diisi tentang:

a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permohonan informasi publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan.

b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada Pemohon Informasi Publik.

Biaya & Cara Pembayaran : diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

*Format ini adalah format Register Permohonan Informasi Publik secara manual. Badan Publik dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi dengan memenuhi unsur-unsur yang termuat dalam format ini.
