LAPORAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
01/01-PPID. BKPMPT/2014	13 /1 / 2014	M. Haris Albantany (Koordinator LSM SOMASI)	Jl. Km Idris No. 9 Neglasari Kel. Cipare Kota Serang- Banten Email : lsmsomasi@post.com	1.	Laporan Pelaksanaan kegiatan belanja pemeliharaan rutin berkala sarana dan prasarana aparatur (pemeliharaan bangunan/gedung kantor) APBD TA 2012-2013	Koordinasi temuan	Dikuasai	-	-	1 hari kerja (13 Januari 2014) via email (konfirmasi)	-	-	-
01/01.a. - PPID. BKPMPT/2014	12-2-2014	PPID Provinsi Banten	KP3B Palima -Serang	1.	Salinan DPA Per PPTK tahun 2013-2014	Pengawasan terhadap aparatur	Dikuasai	-	Hardcopy (tercetak)-	4 hari kerja (17-2-2014)	-	-	√
01/02-PPID.BKPMPT/2014	25/2-2014	Arif Cahyadie (LSM KP3B) & Adung Iwan (LSM Karat)	Jl.Jayadiningrat no. 27 Kel. Lontar baru KEC. SERANG, Kota Serang- Banten	1. 2.	Gugatan publik pada pelaksanaan APBD tahun 2013, yang disuga tidak sesuai dengan Permendagri nomor 37 Permasalahan pada pengadaan Belanja Barang dan jasa Belanja modal yang dialokasikan dalam APBD tidak ssuai dengan Perpres 5 tahun 2010 tentang RPJMN tahun 2010-2014	Gugatan Publik	Dikuasai	-	-	3 hari kerja (28-2-2014) Tanggapan/ konfirmasi	-	-	-
01/03-PPID .BKPMPT/2014	26-02-2014	Dimas Kusuma	Lembaga Kajian Independen Banten	1. 2. 3. 4. 5.	Pelaksanaan APBD di BKPMPT Provinsi Banten TA 2013 berupa : Copy DPPA kegiatan BKPMPT TA 2013 Copy DPA Kegiatan BKPMPT tahun 2013 Copy data realisasi fisik dan keuangan perkegiatan, per kode rekening BKPMPT TA 2013 Copy lelang dab kontrak (surat perjanjian barang dan jasa TA 2013 (baik penunjukan langsung maupun lelang) Copy Renstra BKPMPT	Sebagai bahan kajian	Dikuasai	-	-	7hari kerja (10-3-2014) Pemberitahuan	-	-	-

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
01/04-PPID.BKPMPT/ 2014	24-3-2014	PPID Provinsi Banten	KP3B Palima -Serang	Permohonan bahan informasi publik		Dalam rang ka pelayanan informasi publik dan dokumentasi dilingkungan Pemerintah Provinsi Banten	Dikuasai	-	Hard Copy (Tercetak) & Softcopy (terekam)	14 hari kerja (10-4-2014)	-	-	√
01/05-PPID .BKPMPT/ 2014	26-3-2014	PPID Provinsi Banten	KP3B Palima -Serang	1.	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat (DUMAS) yang disampaikan secara tertulis kepada badan Publik pada tahun 2013-2014	Uji akses dan pengawasan masyarakat	Dikuasai	-	Hard Copy (Tercetak) & Softcopy (terekam	12 hari kerja (10-4-2014)	-	-	✓
01/06-PPID-BKPMPT/ 2014	17-4-2014	Tubagus Ustman Sastradilaga (LSM JAPATI)	Jl. KH. Jamhari No. 03 Kec. Serang Kota Serang-Provinsi BAnten (Hotline : 08787 15 4567 6 - 081944454449	Kegiatan penyelenggaraan promosi investasi									✓
				1.	Copy dokumen kontrak								
				2.	Spesifikasi harga satuan dalam dokumen kontrak dan HPS````								
01/07-PPID-BKPMPT/ 2014	23 Mei 2014	M. Suhardanu (koordiantor)	Jl. Km Idris No. 9 Neglasari Kel. Cipare Kota Serang- Banten Email : lsmsomasi@post.com	1.	Permohonan informasi, data dan dokumen pelaksanaan kegiatan/program/pekerjaan dalam tiga tahun terakhir, sumber dana APBD dan APBN TA 2012,2013 dan pengadaan barang/jasa TA. 2014 Up. Sekretariat, bidang Pelayanan, bidang Promosi dan Kerjasama dan bidang Data, informasi dan Pengendalian				Hard Copy (Tercetak) & Softcopy (terekam)	8 Hari kerja (10-6-2014)		√	✓
				2.	Permohonan data kegiatan pada poin 1 (satu) tersebut diatas anatara lain :								
					‘- Seluruh bukti administrasi, kwitansi (SP2D)								
					‘- Nota dan bukti belanja								

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
					dari toko/distributor								
					‘- Laporan pajak yang telah diregister kantor pajak dan bank penerima pembayaran								
					‘- Dokumen kontrak								
					‘- Spesifikasi dan jadwal pelaksanaan kegiatan/pekerjaan								
					‘- Progress pekerjaan dan mutual cek (MCO s/dMC 100)								
					‘- SK dan surat tugas pimpinan instansi dan pejabat yang berwenang								
					‘- Daftar penerima dan jumlah peserta kegiatan								
					‘- Nama-nama peserta								
					‘- Narasumber dan jabatannya								
					‘- Lokasi kegiatan								
					‘- Bukti foto/visual/gambar								
					‘- Berita acara pemeriksaan								
					‘- BAP serah terima pekerjaan								
					‘- BAP serah terima pembayaran termasuk didalamnya SPPD, Honorarium, Bukti perjalanan dinas, makan minum kegiatan, penginapan/akomodasi penginapan dan hotel, ATK dan perlengkengkapan peserta serta dokumen lain yang terkait.								
					‘- SPPD								

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
				3.	Menjelaskan, mengklarifikasi seluruh kegiatan TA 2012 s/d TA 2014 dan rencana unum TA 2014 secara langsung dalam bentuk audiensi ekspose terbuka dan atau secara tidak langsung dalam bentuk penyampaian data manual/ cetak dan atau softcopy								
													✓
01/08 - PPID-BKPMPT/ 2014	20-Juni 2014	Khutbi	Kp. Sukalila RT. 006/RW.003 Kel. Kapuren Kec. Walantaka -kota Serang, Provinsi Banten	1.	Berapa total APBD TA.2014 di BKPMPT	Sebagai bahan kajian	Menerima	'-	Hard Copy (Tercetak) & Softcopy (terekam)	27 Juni 2014	'-		✓
				2.	Berapa banyak pelaksanaan kegiatan tahun 2014								✓
				3.	Berapa pagu murni pada masing-masing kegiatan pada tahun 2014								✓
				4.	Berapakah total realisasi fisik dan keuangan s/d bulan juni 2014								✓
				5.	Apakah target realisasi fisik dan keuangan sudah mencapai target 50 % di ulan Juni . Jika belum apakah alasan dan hambatannnya.								✓
													✓
01/08 .a - PPID-BKPMPT/ 2014	27 Juni 2014	Rendy Yanuar	Jl. Raya Miyabon-Polda Banten No. 02 KEL. BaNJARSARI Kec. Cipocok Jaya Kota serang-Banten Telp. 085930007689	Permohonan klarifikasi dan audiensi terkait pelaksanaan peningkatan promosi dan kerjasama investasi TA.2013 tentang :		Untuk bahan pedoman dan kajian	Menerima	'-	Hard Copy (Tercetak) & Softcopy (terekam)	04 Juli 2014			✓
				1.	Apa kententuan dan persyaratan serta tatacara pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan2 tersebut								✓
				2.	Bagaimana tatacara								✓

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
					pengendalian mutu/pengawasan dari BKPMPT pada kegiatan-kegiatan tersebut								
				3.	Pada pelaksanaan pengerjaan kegiaat tersebut menggunakan acuan dasar juklak-juknis apa dalam tata cara pengerjaannya/ dan mengacu pada aturan tahun berapa (mohon meminta fc dasar acuan dalam pengerjaan)								✓
				4.	Berapa persen realisasi pada kegiatan-kegiatan tersebut								✓
				5.	Berapa hari kalender proses pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut diatas/ kapan mulai tanggal dan bulan berapa pekerjaan dimulai pelaksanaannya/								✓
				6.	Dimanakah pekerjaan kegiatan-kegiatan tersebut dilaksanakan dari awal sampai akhir(mohon untuk melampirkan bukti dalam tahap pengerjaan 0% - 50% - 100%)								✓
				7.	Dipergunakan untuk apa saja angggaran kegiatan-kegiatan pekerjaan tersebut dilaksanakan? (mohon untuk melampirkan bukti dalam pengerjaannya serta fotocopi struk atau daftar nama barang yang dianggarakan)								✓
				8.	Ada tidak gambar perencanaan dalam pengerjaan kegiatan-kegiatan tersebut diatas bahwa pekerjaan sesuai dengan quality control (mohon fc untuk dilampirkan)								✓

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
				9.	Siapakah nama pejabat yang ditunjuk atau bertanggung jaawab terkait dalam pengerjaan kegiatan-kegiatan tersebut? (mohon melampirkan struktur organisasi yang terkait dan sesuai surat perintah kerja petunjuk								✓
				10.	Apa tujuan dan dampak manfaatnya bagi masyarakat tentang adanya kegiatan-kegiatan tersebut?								✓
													✓
01/09-PPID BKPMPT/ 2014	22 Agustus 2014	Tb. Azhi Adha Okta Yana	Jl. Jayadiningrat RT. 01 RW 07 No. 38 Kaloranm Pena Kel. Lontar Baru Kec. Serang Kota Serang Prov. Banten Telp. 087808947815-081381406082	1.	Mohon jelaskan secara rinci terdapat belanja apa saja pada Program Peningkatan Sarana, PrasaranaPerkantoran dan Kapasitas Aparatur pada Kgiatan Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran, Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Kantor dan Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Kantor dan besaran Anggaran	Hak masyarakat untuk mencari, memperoleh dan memberikan informasi mengenai penyelenggaraan Negara	Menerima	-	Hard Copy (Tercetak) & Softcopy (terekam)	1 september 2014	-		✓
				2.	Mohon jelaskan secara rinci kegiatanapa saja yang menggunakan anggaran di atas Rp. 200.000.000 berikut pagu anggaran pada masing-masing kegiatan								✓
				3.	Mohon lampirkan pemenang perusahaan yang memenangkan kegiatan tersebut Rp. 200.000.000 berikut dengan perusahaan pendamping dan surat kepurusan penetapan pemenang								✓
				4.	Mohon lampirkan dokumenperjanjian dengan								✓

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
					pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya (RAB, Spesifikasi, Desain gambar dan adendum)								
				5.	Mohon jelaskan secara rnci kegiatan apa saja yang menggunakan anggaran dibawah Rp. 200.000.000 berikut pagu anggaran pada masing-masing kegiatan								✓
				6.	Mohon lampirkan pemenang perusahaan yang memenangkan kegiatan diatas Rp. 200.000.000 berikut dengan perusahaan pendamping dan surat keputusan penetapan pemenang								✓
				7.	Mohon lampirkan dokumen perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya (RAB, Spesifikasi, desain gambar dan adendum)								✓
				8.	Mohon jelaskan mekanisme untuk pelaksanaan kegiatan yang menggunakan anggaran dibawah Rp.200.000.000 dan diatas Rp. 200.000.000								✓
				9.	Mohon jelaskan apakah terdapat belanja pegawai pada masing-masing kegiatan terdapat terdapat honorarium PNS dan Non PNS								✓
				10.	Mohon jelaskan pada honorarium PNS pada kegiatan tersebut diatas untuk pembayaran honor apa sajakan dan jelaskan jumlah honor yang diterima pada masing-masing kegiatan								✓
				11.	Mohon jelaskan pada honorarium PNS, berapa								✓

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
					karwayan non PNS di Tahun 2013								
				12.	Mohon lampirkan database karyawan non PNS semenjak SKPD ini berdiri sampai dengan tahun 2013								✓
				13.	Mohon lampirkan DPA SKPDAPBD Murni dan setelah perubahan pada tahun 2013								✓
				14.	Mohon lampirkan berita acara laporan pertanggung jawaban pada masing-masing kegiatan								✓
				15.	Mohon kelaskan realisasi penyerapan anggaran pada kegiatan tersebut diatas pada tahun 2013								✓
				16.	Mohon lampirkan foto dokumentasi pada masing-masing kegiatan.								✓
													✓
01/10-PPID BKPMPT/ 2014	3 September 204	SUHERDI, SH Direktur Eksekutif DPP B'RANTAS	Jl. Veteran No. 8B Serang	Permohonan informasi publik dan data terkait penggunaan anggaran kegiatan peningkatan promosi dan kerjasama investasi yang bersumber dari APBD Banten TA 2013		Sebagai bahan kajian	Menolak	Bukan merupakan informasi yang dikuasai	Hard Copy (Tercetak) & Softcopy (terekam)	9 September 2014	-		✓
													✓
01/11-PPID BKPMPT/ 2014	1 September 2014	Tb. Azhi Adha Okta Yana	Jl. Jayadiningrat RT. 01 RW 07 No. 38 Kaloranm Pena Kel. Lontar Baru Kec. Serang Kota Serang Prov. Banten Telp. 087808947815-081381406082	Keberatan tidak ditanggapi							Keberatan tidak ditanggapi		✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓

No	Tanggal	Nama	Alamat	Informasi Yang Diminta		Alasan Meminta Informasi	Keputusan	Alasan Penolakan	Cara Memperoleh Salinan Informasi	Waktu	Keberatan	Jenis Permohonan	
												Melihat & Mengetahui	Meminta Salinan
a	b	c	d	e		f	g	h	i	j	k	l	m
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
				5.									✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓
													✓

Keterangan:

Nomor : diisi nomor pendaftaran permohonan informasi

Tanggal : diisi tanggal permohonan diterima

Nama : diisi nama pemohon

Alamat : diisi alamat lengkap dan jelas dari pemohon untuk memudahkan jika informasi yang diminta akan dikirim

Informasi Yang Diminta : diisi informasi rinci yang diminta

Alasan Meminta Informasi : diisi alasan pemohon informasi untuk apa meminta informasi tersebut

Keputusan : diisi dengan keterangan apakah informasi yang diminta dikuasai atau tidak, bila tidak sarankan untuk Badan Publik lain/satker lain yang dapat dituju untuk mendapatkan Informasi Publik yang dibutuhkan Pemohon Informasi, bila dikuasai apakah Informasi Publik yang diminta dapat diberikan atau tidak.

Alasan Penolakan : diisi alasan penolakan bila permohonan informasi ditolak

Cara Memperoleh Salinan Informasi : diisi bagaimana cara memperoleh informasi yang diminta, misal: a) melihat/membaca/mendengarkan/mencatat; b) mendapat salinan informasi (softcopy atau hardcopy)

Waktu : diisi waktu yang dibutuhkan untuk memberikan pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 serta waktu sampai dengan informasi dikirimkan atau diterima oleh Pemohon Informasi Publik. Waktu dikelompokkan menjadi (a) 1-3 hari, (b) 4-10 hari, (c) 11-17 hari, dan (d) lebih dari 17 hari kerja

Keberatan : diisi informasi tentang keberatan serta nomor registrasi keberatan bila Pemohon Informasi Publik mengajukan keberatan kepada Atasan PPID.

Catatan Keberatan : diisi tentang penerimaan keberatan No. Surat atau ditolak No. Surat penolakan dg catatan (e) tidak diteruskan atau (f) diteruskan ke Komisi Informasi/ (g) pengadilan dg catatan keputusan.